Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Gestion des Petites et Moyennes Entreprises (GPME) – 1ère année – Apprentissage

Lycée Polyvalent Marie de Champagne

Niveau du diplôme préparé

Bac +2

Contrat d'apprentissage

Le BTS gestion de la PME forme aux activités de support au fonctionnement d'une entreprise.

Les élèves apprennent à gérer l'emploi du temps du chef ou de la cheffe d'entreprise (agenda, plannings, échéanciers) , à organiser les déplacements et à planifier les activités de l'entreprise (chantiers, interventions, réunions, événements...), y compris à l'étranger.
Les enseignements apportent des connaissances en droit social (contrat de travail, embauche, formation, recrutement, durée du travail, paie) utiles pour prendre en charge la gestion du personnel.
La formation aborde la démarche mercatique, l'analyse et le suivi de l'offre commerciale et des appels d'offres, la préparation de documents commerciaux (devis, bons de commande et de livraison, factures), le traitement des commandes, le suivi des règlements, l'étude des demandes d'achats et la recherche de fournisseurs. Les futurs professionnels développent donc les compétences indispensables pour prendre en charge l'intégralité du processus administratif des achats et des ventes, mettre en place des actions de prospection et développer la relation clients et fournisseurs.
Les connaissances acquises dans la gestion des risques, l'évaluation des immobilisations, la réalisation d'un plan d'amortissement, l'optimisation des flux de trésorerie (placements, modalités de crédit, plans de trésorerie) et la démarche qualité permettent aux diplômés de préparer les éléments d'aide à la décision de la direction d'une entreprise.
Le BTS gestion de la PME est un diplôme conçu pour une insertion professionnelle. Cependant, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, il est possible de poursuivre des études en licence professionnelle (dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines, etc.), en licence (administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale, par exemple), ou encore de rejoindre une école de commerce et de gestion, par le biais des admissions parallèles.

Domaine

Tertiaire

Contact

Sébastien RAVAILLE
Lycée Polyvalent Marie de Champagne

Coordonnées

sebastien.ravaille@ac-reims.fr
03.25.71.78.00

Localisation de l’établissement

Agglomération de Troyes

Remarque

Durée Stage et/ou Alternance : 12 semaines

Stage et/ou Alternance débutant en : Septembre

Période de stage et/ou alternance :

Sep Oct Nov Dec Jan Fev Mar Avr Mai Juin Juil Aou

Version PDF