

Titre assistant(e) de direction - en Alternance

GRETA-CFA Sud Champagne

Niveau du diplôme préparé

Bac +2

Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation

Objectifs de la formation :

Le ou la titulaire du titre assumera les fonctions de support administratif et organisationnel, concevra et actualisera des outils de pilotage, optimisera les processus internes, assurera l'interface avec les interlocuteurs internes et externes, et prendra en charge le suivi de projets et dossiers spécifiques.

Objectifs pédagogiques :

Organiser, coordonner et piloter les activités administratives et les projets de l'équipe de direction.

Domaine

Droit - Administration - Gestion - Comptabilité - Audit, Tertiaire

Contact

Laurence LAMARCHE
GRETA-CFA Sud Champagne

Coordonnées

laurence.lamarche@gretasudchampagne.com
06.83.26.31.11

Localisation de l'établissement

Agglomération de Troyes

Remarque

550 heures de formation.
Centre : 14 h Entreprise : 19 h

Durée Stage et/ou Alternance : 12 mois (soit 1 an)

Stage et/ou Alternance débutant en : Septembre

Période de stage et/ou alternance :

Sep Oct Nov Dec Jan Fev Mar Avr Mai Juin Juil Aou

[Version PDF](#)