

Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Support à l'Action Managériale (SAM) - en Alternance

GRETA-CFA Sud Champagne

Niveau du diplôme préparé

Bac +2

Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation

Le titulaire du BTS Support à l'action managériale exerce ses fonctions d'office manager auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe. Organisé, rigoureux, dynamique et discret, il soutient, facilite et suit le travail du responsable afin de le rendre plus efficace. Il assure principalement le rôle d'interface et/ou de médiation dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international, d'où l'importance de maîtriser les langues étrangères. Multitâche, ce professionnel s'occupe de l'administration et de l'organisation du travail, il sait aussi identifier les problèmes et les besoins du responsable en proposant des solutions et peut même prendre en charge un dossier spécialisé ou bien organiser un événement.

Domaine

Droit - Administration - Gestion - Comptabilité - Audit, Tertiaire

Contact

Laurence LAMARCHE
GRETA-CFA Sud Champagne

Coordonnées

laurence.lamarche@gretasudchampagne.com
06.83.26.31.11

Localisation de l'établissement

Agglomération de Troyes

Remarque

1350 heures de formation
14 semaines en entreprise

Durée Stage ou Alternance : 24 mois (soit 2 ans)

Stage ou Alternance débutant en : Septembre

Période de stage :

Sep Oct Nov Dec Jan Fev Mar Avr Mai Juin Juil Aou