Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Support à l'Action Managériale (SAM) – 2ème année

CFA de l'Académie de Reims, GRETA Sud Champagne

Niveau du diplôme préparé

Bac +2

Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation, Stage

Le titulaire du BTS Support à l'action managériale exerce ses fonctions d'office manager auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe. Organisé, rigoureux, dynamique et discret, il soutient, facilite et suit le travail du responsable afin de le rendre plus efficace. Il assure principalement le rôle d'interface et/ou de médiation dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international, d'où l'importance de maîtriser une langue étrangère. Multitâche, ce professionnel s'occupe de l'administration et de l'organisation du travail, il sait aussi identifier les problèmes et les besoins du responsable en proposant des solutions et peut même prendre en charge un dossier spécialisé ou bien organiser un évènement.

Domaine

Droit – Administration – Gestion – Comptabilité – Audit, Entreprenariat – Management – Ressources Humaines

Contact

GRETA -
CFA de l'Académie de Reims, GRETA Sud Champagne

Coordonnées

contact@gretasudchampagne.com
Tél. : 03 25 71 23 80

Localisation de l'établissement

Agglomération de Troyes

Remarque

Stage de 7 semaines de janvier à mars.

Ce BTS se prépare également dans le cadre d'un contrat d'alternance dans les établissements suivants :
* CFA de l'Académie de Reims - CFAAR - Christelle Morawski -
Tél. : 06 17 83 54 69 - Christelle.Morawski@ac-reims.fr
* GRETA - Tél. : 03 25 71 23 80 contact@gretasudchampagne.com

Durée Stage ou Alternance : 2 mois

Stage ou Alternance débutant en : Janvier

Période de stage :

Sep Oct Nov Dec Jan Fev Mar Avr Mai Juin Juil Aou

Année d'étude précédente