Titre Certifié Assistant de Direction

Pigier Troyes - BL Formation

Niveau du diplôme préparé

Bac +2

Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation

Le Titre Certifié Assistant de Direction, est une formation en 2 ans pour acquérir les compétences nécessaires pour accompagner un dirigeant d'entreprise, un chef de service ou un cadre décisionnaire dans la gestion administrative de son activité. En étroite collaboration, il est la personne de confiance qui organise, gère, coordonne et assure le suivi de l'ensemble des activités visant à le seconder. Il organise et coordonne les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la structure. A l'issue de cette formation vous aurez acquis les compétences et serez capable de :
• Accompagner le dirigeant de l'entreprise ou le chef de service dans son quotidien
• Structurer et assurer la transmission des informations en interne et en externe d'une structure
• Participer aux différents projets de l'organisation
• Participer à la gestion des ressources humaines d'une structure , du service juridique et aux actions de communication d'une structure.

Les débouchés sont multiples tel que :
• Assistant(e) de direction
• Attaché(e) de direction
• Assistant(e) administratif(ve)
• Assistant(e) polyvalent
• Assistant(e) d'une BU/service/pôle/département
• Assistant(e) d'équipe/d'agence
• Secrétaire de direction
• Assistant(e) des Ressources Humaines / Communication / Juridique

• Ou poursuite d'étude en Bac+3

Domaine

Droit - Administration - Gestion - Comptabilité - Audit

Contact

Imane EL ARIF
Pigier Troyes - BL Formation

Coordonnées

troyes@pigier.com
03 25 83 13 00

Localisation de l'établissement

Agglomération de Troyes

Remarque

Durée Stage et/ou Alternance : 24 mois (soit 2 ans)

Stage et/ou Alternance débutant en : Octobre, Septembre

Période de stage et/ou alternance :

Sep Oct Nov Dec Jan Fev Mar Avr Mai Juin Juil Aou

Version PDF